॥ सा विद्या या विमुक्तये ॥

स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड

'ज्ञानतीर्थ', विष्णुपुरी, नांदेड – ४३१ ६०६ (महाराष्ट्र राज्य) भारत

SWAMI RAMANAND TEERTH MARATHWADA UNIVERSITY, NANDED

'Dnyanteerth', Vishnupuri, Nanded - 431 606 (Maharashtra State) INDIA

स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड

Established on 17th September, 1994, Recognized By the UGC U/s 2(f) and 12(B), NAAC Re-accredited with'B++' grade

Fax : (02462) 299574

POST GRADUATE SECTION

website: srtmun.ac.in

Ext. No 143, 153

E-mail: pg@srtmun.ac.in

Ref:P.G./Ph.D/RRC/Comm. & Mgt. Sci./2021-2022/ 5657

Date: 16/03/2022

Notice of Research and Recognition Committee Meeting for Commerce & Management Faculty

Meeting of Research & Recognition Committee for the following subjects, under faculty of **Commerce & Management** is arranged in the administrative building Dean Office on the date and time mentioned below

वाणिज्य व व्यवस्थापन विद्याशाखेतील विषयांच्या संशोधन व मान्यता समितीच्या (आर.आर.सी.) बैठकीची सुचना

सर्व संबंधितांना कळविण्यात येते की, **वाणिज्य व व्यवस्थापन विद्याशाखा** अंतर्गत विषयांच्या संशोधन आणि मान्यता समितीची (आर.आर.सी.) बैठक खाली नमूद केल्याप्रमाणे संबंधित विषयासमोर दर्शविलेल्या तारखेस व नियोजित वेळी विद्यापीठाच्या प्रशासकीय इमारतीमधील मा. अधिष्ठाता कार्यालय मध्ये आयोजित करण्यात आली आहे.

Sr. No.	Faculty	Subject	Date of R.R.C.	Time
01	Commerce & Management	Management Science	30/03/2022	12:30 p.m.
02		Commerce	31/03/2022	11.00 a.m.

Appearance of students before RRC

All the students of **Commerce & Management** Faculty's subjects, who have been allocated the Research Supervisors / Guides and who have submitted the Registration form & Research Proposal in the P.G. Section of this University are hereby informed to remain present before RRC for confirmation of their respective research topic by their own cost. Failure on the part of student to remain present before RRC would result in non confirmation of their research topics and no approval letters for Ph.D. registration would be issued to them.

After approval of title researcher should submit eligibility form to Eligibility Section. After getting Eligibility letter from Eligibility Section approval letter will be issued by P.G. Section while joining to Ph.D., researcher should submit soft copy of synopsis to University Knowledge Resource Centre in C.D. or Pen drive and get acknowledgement and submit joining report to P.G. Section with stipulated fees within stipulated period.

वाणिज्य व व्यवस्थापन विद्याशाखेच्या विषयांच्या ज्या विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शक नेमून दिलेले आहेत आणि ज्यांनी त्यांचे नोंदणी आवेदन पत्र व संशोधनाचा प्रस्तावित आराखडा विद्यापीठातील पदव्युत्तर विभागात सादर केलेला आहे त्यांना कळविण्यात येते की, त्यांनी त्यांच्या विषया समोरील नियोजित वेळी त्यांच्या संशोधन विषयाच्या शीर्षक मान्यतेसाठी संशोधन आणि मान्यता समितीसमोर स्वखर्चाने उपस्थित राहावे.

जे विद्यार्थी संशोधन आणि मान्यता समिती समोर उपस्थित राहणार नाहीत, त्यांच्या संशोधन विषयास मान्यता मिळणार नाही आणि त्यांना पीएच. डी. साठी नाव नोंदणी कायम झाल्याचे पत्र दिले जाणार नाही. याची कृपया नोंद घ्यावी.

संशोधन शीर्षक मान्य झाल्यानंतर संशोधकाने पात्रतेसाठी पात्रता विभागात आवेदनपत्र सादर करावे. पात्रता विभागातून पात्रता पत्र प्राप्त झाल्यानंतर पदव्युत्तर विभागाकडून नोंदणी कायम झाल्याचे पत्र (Approval Letter) निर्गमित करण्यात येईल. पीएच.डी. साठी रूजू होत असताना (Synopsis) शोध आराखड्याची सॉफ्ट कॉपी सी.डी./पेनड्राइव्ह मध्ये विद्यापीठ ज्ञानस्रोत केंद्र येथे जमा करावी त्याची पोच घ्यावी व विहित शैक्षणिक शुल्कासह विहित कालावधीत रूजू अहवाल पदव्युत्तर विभागात दाखल करावा.

P.A.Kulkarni
Asst. Registrar,
P.G. Seciton

टीप: १) पेट–२०२०मधील प्रवेशित जे संशोधक विद्यार्थी पीएच.डी. कोर्सवर्कचे आर.एम.,सी.ए., आर.पी.ई. हे पेपर उत्तीर्ण असतील त्यांनी आर.आर.सी. समोर उपस्थित राहावे.

२) संबंधित विद्यार्थ्यांनी नोंदणी आवेदनपत्र, विहित शुल्क व शोध आराखडा सह संपूर्ण नस्ती पदव्युत्तर विभागात दि. २६/०३/२०२२ पूर्वी सादर करावे. त्यानंतर आलेले प्रस्ताव पुढच्या बैठकीत ठेवण्यात येतील याची नोंद घ्यावी.

Note: 1) Students Admitted through PET-2020 and who have passed Ph.D. Course Work (R.M., C.A.& R.P.E.) shall present before RRC.

2) Concerned students have to submit registration form, stipulated fees and Pre-Synopsis File to PG Section before 26/03/2022. Proposals received later are to be kept in next RRC.

॥ सा विद्या या विमुक्तये ॥

स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड

'ज्ञानतीर्थ', विष्णुपुरी, नांदेड – ४३१ ६०६ (महाराष्ट्र राज्य) भारत

SWAMI RAMANAND TEERTH MARATHWADA UNIVERSITY, NANDED

'Dnyanteerth', Vishnupuri, Nanded - 431 606 (Maharashtra State) INDIA

स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड

Established on 17th September, 1994, Recognized By the UGC U/s 2(f) and 12(B), NAAC Re-accredited with'B++' grade

Phone : (02462) 229574
Ext. No. 143,153

POST GRADUATION SECTION

Website: srtmun.ac.in
E-mail: pg@srtmun.ac.in

Ref. /P.G./Ph.D/RRC/Sci.& Tech./2021-2022/

Date: 16/03/2022

आर. आर. सी. समोर पीएच.डी. शीर्षक मान्यतेसाठी प्रस्ताव सादर करणे बाबत संशोधक विद्यार्थ्यांसाठी मार्गदर्शक सूचना

आर. सी. ए. मार्फत ॲलोकेशन देण्यात आलेल्या संशोधक विद्यार्थ्यांनी पीएच.डी. शीर्षक मान्यतेसाठी सादर करणे बाबत संशोधक विद्यार्थ्यांसाठी मार्गदर्शक सूचना –

कोर्सवर्क परीक्षेतील आर.एम., सी.ए. व आर.पी.ई. पेपर उत्तीर्ण झाल्यानंतर संबंधित संशोधक विद्यार्थ्याने त्यांना मिळालेल्या मार्गदर्शकांशी चर्चा करून संशोधन विषय निश्चित करावा व शोध आराखडयासह पुढील पद्धतीने फाईल पदव्युत्तर विभागात आर.आर.सी.च्या पूर्वी जमा करावी. शोध आरखडयाची फाईल जमा करण्यासंबंधी खालीलप्रमाणे कार्यवाही करावी.

१) सुरुवातीला संपूर्ण भरलेला रजिस्ट्रेशन फॉर्म (रजिस्ट्रेशन फॉर्म विद्यापीठ संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे) लावावा. ज्यावर रिसर्च सेंटरचा स्टॅप व सही तसेच मार्गदर्शकाचा स्टॅप व सही आवश्यक आहे.

२) फॉर्मला लागूनच शोध आराखडा जोडावा.

३) शोध आराखडयासाठी गाईडचे गाईडशिप (मार्गदर्शक मान्यता पत्र) पत्राची झेरॉक्स जोडावी.

४) गाईडचे मार्गदर्शन देण्यासंबंधीचे कव्हरिंग लेटर जोडावे.

५) पेटचे वैधता प्रमाणपत्र आणि ॲलोकेशन पत्र.

६) आधार कार्ड झेरॉक्स व आणखी एक ओळखीसाठीचा पुरावा जोडावा.

७) सेवेत असलेल्या उमेदवारांनी संबंधित संस्थेचे ना हरकत प्रमाणपत्र जोडावे.

८) वरील कागदपत्रांनंतर इत्तर शैक्षणिक कागदपत्रांच्या प्रती जोडाव्यात. तसेच एम.फील. उत्तीर्ण असलेल्या उमेदवारांनी एम.फील.च्या नोटिफिकेशनची प्रत सोबत जोडावी.

९) वरीलप्रमाणे सर्व कागदपत्रे मजबूत अशा फाईलमध्ये लावून फाईल पदव्युत्तर विभागात सादर करावी.

१०) फाईलवर संशोधकाचे नाव, मोबाईल नंबर आणि ई-मेल आय.डी., कॅटॅगरी, फिजिकल हॅन्डीकॅप यापैकी जे लागू असेल ते नमूद करावे व त्याबाबतची कागदपत्रे फाईलमध्ये जोडावीत. तसेच विषयाचे नाव, संशोधन विषयाचे शीर्षक यासह मार्गदर्शकाचे नाव, मोबाईल नंबर आणि ई-मेल आय.डी., इत्यादी माहिती स्पष्ट लिहावी.

सहा.कुलसचिव,
परव्युत्तर विभाग