



स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड

SWAMI RAMANAND TEERTH MARATHWADA UNIVERSITY, NANDED

Established on 17th September, 1994, Recognized By the UGC U/s 2(f) and 12(B), NAAC Re-accredited with 'B++' grade



Fax : (02462) 215572
Phone: (02462) 215246

NATIONAL SERVICE SCHEME DEPARTMENT

website: srtmun.ac.in

E-mail: nss@srtmun.ac.in

जा.क्र.: रासेयो/२०२४-२५/४१०

दिनांक : ०३/०३/२०२५

परिपत्रक

प्रति,

मा.प्राचार्य/रा.से.यो.कार्यक्रम अधिकारी,
रा.से.यो.राबविणारी सर्व संलग्नीत महाविद्यालये,
प्रस्तुत विद्यापीठ.

विषय: माय भारत पोर्टलच्या "माय भारत आउटरीच प्रोग्राम" द्वारे "डिजिटल कृषि विषयक प्रायोगिक शिक्षण कार्यक्रम" (Experiential Learning Programme-ELP) सुरू करणे बाबत.

संदर्भ: मा. वी. वेणुगोपाल रेड्डी, अप्पर मुख्य सचिव, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे जा.क्र. अ.शा.क्र. रासेयो-२०२५/प्र.क्र.२९ दिनांक २४ फेब्रुवारी २०२५

महोदय,

उपरोक्त विषयी संदर्भित पत्रान्वये भारत सरकारच्या युवा कार्यक्रम आणि क्रीडा मंत्रालय, नवी दिल्ली यांच्या वतीने महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांसाठी "डिजिटल कृषि विषयक प्रायोगिक शिक्षण कार्यक्रम" (Experiential Learning Programme-ELP) सुरू केला जात आहे. सदर कार्यक्रमात रासेयो स्वयंसेवकांनी डिजिटल पीक सर्वेक्षण आणि शेतक-यांच्या e-KYC प्रक्रियेत जास्तीत जास्त सहभाग घ्यावा. सर्व महाविद्यालयांनी सदर उपक्रम जास्तीत-जास्त विद्यार्थ्यांपर्यंत पोहचविण्यासाठी प्रयत्न करावेत. तसेच महाविद्यालयांतर्गत जास्तीत-जास्त विद्यार्थ्यांनी "डिजिटल कृषि विषयक प्रायोगिक शिक्षण कार्यक्रम" (ELP) चा प्रचार व प्रसार करावा. ELP अंतर्गत एक लाख महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांना "डिजिटल कृषि विषयक प्रायोगिक शिक्षण कार्यक्रम" (ELP) या कार्यक्रमात सहभागी होण्याचे उद्दिष्ट निश्चित करण्यात आलेली आहे. त्यानुषंगाने खाली दिलेल्या PPT च्या सहाय्याने एक "माय भारत आउटरीच प्रोग्राम" हा कार्यक्रम दिनांक ३१ मार्च २०२५ या कालावधीपर्यंत आयोजित करण्यात यावा. याकरिता प्रत्येक राष्ट्रीय सेवा योजना एककाने २ स्वयंसेवकांची "माय भारत युथ ॲम्बेसेडर" म्हणून निवड करावीत. तसेच आयोजित करण्यात आलेल्या "माय भारत आउटरीच प्रोग्राम" या कार्यक्रमाची माहिती https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zrFEXm_cSbxy5UHwl0HPeRQF3eILCiqwpoLu1Y-7w0/edit?usp=sharing या लिंकवर भरण्यात यावी.

त्याचप्रमाणे कार्यक्रमाचा अहवाल nssrcpune@gmail.com या ई-मेल वर पाठविण्यात. अधिक माहितीसाठी PPT व SOP यांचे अवलोकन करून आवश्यकतेनुसार वापरावेत असे कळविले आहे.

तरी त्यानुषंगाने रा.से.यो. संलग्नीत सर्व महाविद्यालयांना सुचित करण्यात येते की, उपरोक्त पणे निर्देशित केलेल्या सुचनांचे पालन करून "माय भारत आउटरीच प्रोग्राम" या कार्यक्रमाचे आयोजन करून उपरोक्त लिंकवर कार्यक्रमाची माहिती भरण्यात यावी व सदरील कार्यक्रमाचा अहवाल फोटो व्हिडीओ nssrcpune@gmail.com व nss@srtmun.ac.in या ई-मेल वर पाठविण्यात यावा, ही विनंती.

डॉ.मल्लिकार्जुन करजणी
संचालक
राष्ट्रीय सेवा योजना विभाग

प्रत माहितीस्तव:

- १) मा. कुलगुरू महोदयांचे कार्यालय, प्रस्तुत विद्यापीठ.
- २) मा. प्र.कुलगुरू महोदयांचे कार्यालय, प्रस्तुत विद्यापीठ.
- ३) मा. कुलसचिव कार्यालय, प्रस्तुत विद्यापीठ.
- ४) मा.जनसंपर्क अधिकारी, जनसंपर्क कार्यालय, प्रस्तुत विद्यापीठ.

प्रत माहिती तथा कार्यवाहिस्तव:

- १) सिस्टीम एक्सपर्ट, संगणक कक्ष, प्रस्तुत विद्यापीठ, यांना प्रत देवून कळविण्यात येते की, सदरील परिपत्रक विद्यापीठाच्या व रा.से.यो. विभागाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावे, ही विनंती.



Scanned with OKEN Scanner

SOP for Youth to apply in Agriculture ELP

1. **Access MY Bharat Portal-** Open any web browser and navigate to the MY Bharat portal: <https://mybharat.gov.in/>
2. **Sign in-** Click on Sign in and sign in to your account with the registered mobile number or email id.
3. **Update Profile** – Youth should update profile before applying for ELP.

- **Steps to Update profile-**

- Click on 'MY Bharat Profile' at the top right of the dashboard.
 - **Select about** and write something about yourself with in 300 words
 - Then, Click on "Basic Info".
 - Fill the details. Name, DOB & Gender as per Aadhaar.
 - Fill the contact details- email id and mobile number
 - Select State, District, Pin code and update address
 - Select Youth type- NSS/NCC/NYKS/Others
 - Click on the **green 'Tick Mark'** present at the right-hand corner to update the details.
 - Now, you can start searching for 'Experiential Learning Opportunities' as discussed in Step-1 and proceed.
3. Now Click on "Experiential Learning", present in the left-hand side of the profile page.
 4. For better view, it is advised to **filter the ELPs** based on the state and district.
 5. Select the **ELP created for farmer registry of your block**.
 - *To confirm the name of your village, the list of villages in the block can be checked by clicking on the hyperlink attached in 'About' section.*
 6. Then Click on the check box to select the **functional category**.
 7. Scroll down and click on verify your Aadhar number.

Note- if the aadhar verification is failed, kindly update your profile by following the process mentioned above
 8. Click on 'Apply?'
 9. The ELP page will now show as 'Interest Shown'.

****After successful submission of application, an acknowledgment of submission via email/SMS is received**.**

Task Assignments

1. Detailed Steps to get the assigned task- After approving an applicant, the ELP publisher assigns task to the applicant. Follow the below steps to get the assigned task-

- a) Click on **Experiential Learning** option in his profile.
- b) Click on **My ELO tab**
- c) Click on the **"Assigned Tab"**, and then click on the **ELP title**.
- d) Click on **'Update Task'**
- e) Click on **'Upload content'** located at the bottom of Task details to download the document containing the details of task allotted to the applicant

2. Detailed Steps to submit the task: Upon completion of task (i.e. minimum 15 days of work), applicant can submit the task by following the below steps-

- a) Sign in to MY Bharat portal
- b) Click on **Experiential Learning**
- c) Click on **MY ELO** and then on **ELP title**.
- d) Click on **update Task** button.
- e) Click on **"Submit Task"** button.
- f) The ELP page shall show **'Submitted'**.

3. Completion of Task

- a) After evaluation of task by the ELP creator, an email/SMS of successful evaluation and rating is received.

- *In case of unsatisfactory work, the youth may be reassigned the task (an email/SMS will be received) and the task needs to be re-submitted before the deadline of the submission.*

- b) The youth shall **now mark the opportunity as completed**.

- *An email/SMS confirmation of task completion is received.*

4. Feedback and Certificate: upon successful completion of an ELP and providing mandatory feedback and attendance, the applicant gets a certificate

1. provide the feedback and mark a checkbox that you have adhered to the expectation and guidelines of the program along with the attendance policy.
2. Finally, certificate will be generated, which can be viewed in the corresponding ELP of MY ELO section.